

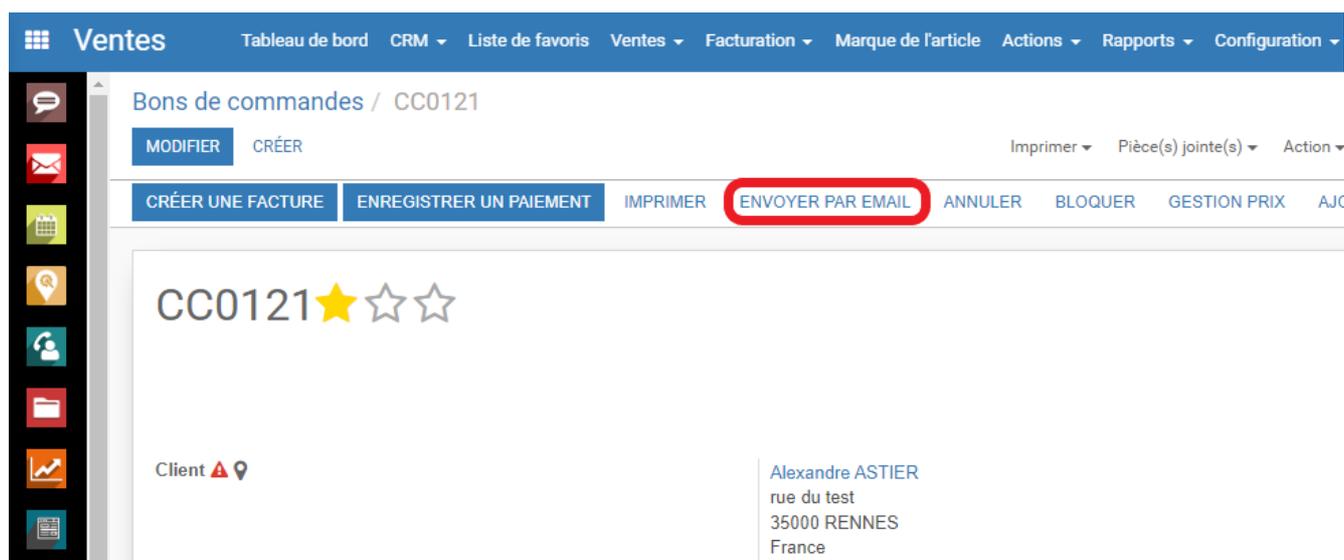
## Envoyer un document par mail

Une fois un devis, une commande ou une facture sauvegardé, vous avez la possibilité de l'envoyer par mail.

**Attention:** Cela nécessite un paramétrage spécifique permettant à votre base OpenFire d'utiliser votre serveur de messagerie.  [Plus d'information sur le paramétrage d'un serveur mail](#)

### Envoyer un document

Le bouton [Envoyer par email](#) permet d'envoyer automatiquement un courriel à votre client avec le devis, le bon de commande, ou la facture en pièce jointe.



The screenshot shows the OpenFire CRM interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Ventes' and several menu items: 'Tableau de bord', 'CRM', 'Liste de favoris', 'Ventes', 'Facturation', 'Marque de l'article', 'Actions', 'Rapports', and 'Configuration'. Below this, a sidebar on the left contains various icons for different functions. The main content area displays 'Bons de commandes / CC0121'. There are two buttons: 'MODIFIER' and 'CRÉER'. To the right, there are dropdown menus for 'Imprimer', 'Pièce(s) jointe(s)', and 'Action'. Below these, a row of action buttons is visible: 'CRÉER UNE FACTURE', 'ENREGISTRER UN PAIEMENT', 'IMPRIMER', 'ENVOYER PAR EMAIL' (highlighted with a red circle), 'ANNULER', 'BLOQUER', 'GESTION PRIX', and 'AJC'. The main content area shows the order number 'CC0121' with three stars (one yellow, two grey). Below this, it indicates 'Client' with a location pin icon and the name 'Alexandre ASTIER' and address 'rue du test, 35000 RENNES, France'.

Le modèle de mail s'affiche alors:

Odoo

Destinataires: Abonnés aux documents et  
Alexandre ASTIER <sdvs@vps.c...> Administrateur <admin@exampl...> Ajouter des contacts à prévenir

Sujet: Société 1 Commande (Réf CC0121)

Cher Alexandre ASTIER ,  
Voici votre commande CC0121 émise par Société 1, son montant s'élève à 1931.25 EUR.

En cas de question, n'hésitez pas à répondre à cet email.  
Merci,  
Cordialement,  
David

CC0121.pdf

Utiliser un modèle

Devis/commande - Envoyer par

JOINDRE UN FICHIER

Documents GED

ENVOYER ANNULER SAUVEGARDER EN TANT QUE NOUVEAU MODÈLE

Depuis cette vue, vous pouvez notamment :

- Ajouter des destinataires,
- Modifier le corps du mail à envoyer,
- Ajouter d'autres pièces jointes.

Vous pouvez régler le corps du message avant de l'envoyer et même l'enregistrer comme modèle si vous souhaitez le réutiliser.

Utiliser un modèle

Devis/commande - Envoyer p... 

Le choix du modèle peut être affiné dans le menu  
Utiliser un modèle .

## Gestion des Destinataires:

Par défaut, les destinataires de l'email sont les abonnés aux documents, et le client est automatiquement ajouté comme abonné du document.

Pour ne pas envoyer un mail à un abonné, il faut le [supprimer préalablement à l'envoi du mail](#)



## Accès aux courriels et renvoi mails en erreur

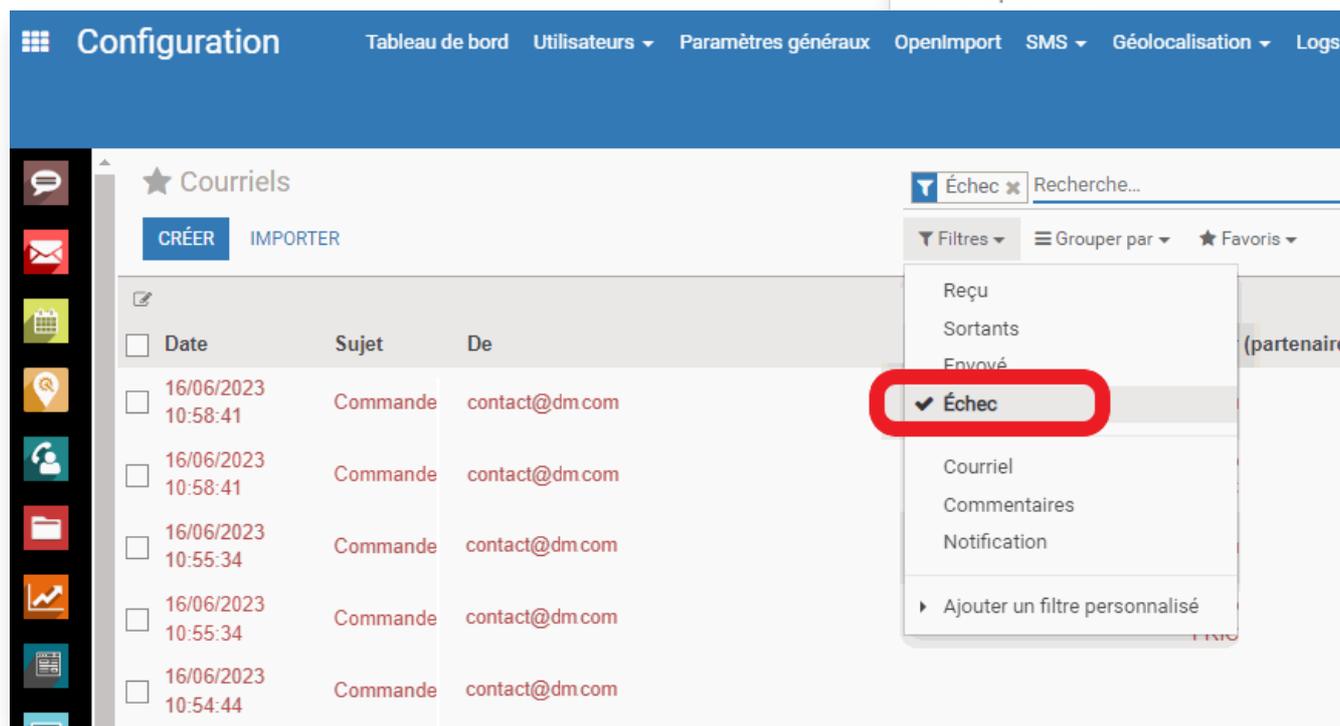
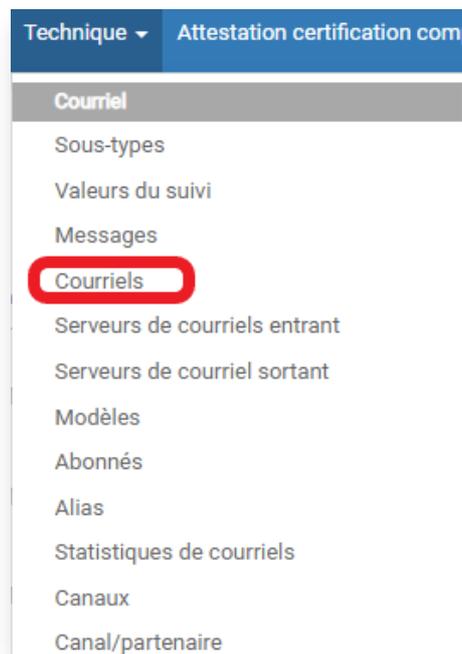
Vous avez la possibilité de consulter les mails envoyés, et de renvoyer les mails en erreur depuis OpenFire.

Pour cela, il faut passer en mode développeur, comme pour le paramétrage du mot de passe de l'adresse mail, puis vous rendre dans le menu **Configuration > Technique > Courriels** :

Pour chaque courriel, un état est attribué en fonction du résultat de l'envoi :

- Envoyé par email
- Echec de l'envoi (en rouge dans la liste)

Vous pouvez donc utiliser le filtre de recherche *Echec* afin de n'avoir à l'écran que les mails en erreur.



En cas d'anomalie, pour chaque email, les raisons de l'échec sont détaillées dans l'onglet « raison de l'échec ».

## Confirmation de votre prise de rendez-vous

par Administrateur le 09/08/2023 14:03:06 [Répondre](#)

De  
A  
Pour (partenaires)  
Copie à (CC)  
Répondre à  
Date d'envoi planifiée

Groupe OpenFire <info@openfire.fr>

Alexandre Astier

Corps    Avancé    Pièces jointes    **Raison de l'échec**

Échec d'envoi du courriel  
Échec de l'envoi du courriel via le serveur SMTP 'smtp.gmail.com'.  
SMTPServerDisconnected: Connection unexpectedly closed

Une fois l'anomalie corrigée, et pour chaque mails en erreur, vous avez alors la possibilité de relancer l'envoi en cliquant sur le symbole de la flèche verte :

Courriels

Recherche...

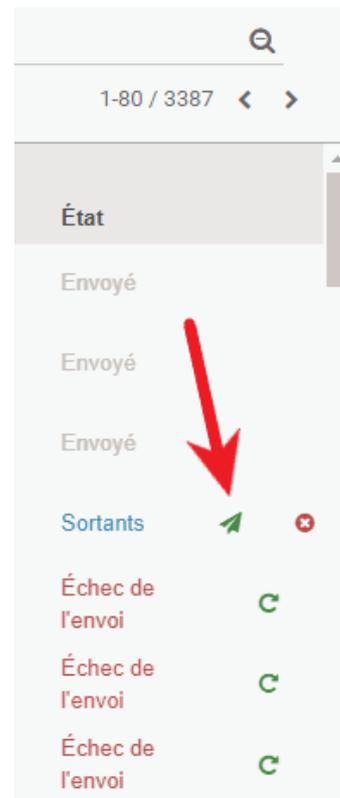
CRÉER    IMPORTER

▼ Filtres    ≡ Grouper par    ★ Favoris

<input type="checkbox"/>	Date	Sujet	De	Pour (partenaires)	Utilisateur	État	
<input type="checkbox"/>	07/06/2022 18:20:15	Société 1 Facture (Ref FC-2022-00045)	admin <david.dmartin35@gmail.com>	David M	admin	Envoyé	
<input type="checkbox"/>	07/06/2022 18:19:21	Société 1 Facture (Ref FC-2022-00045)	admin <david.dmartin35@gmail.com>	David M	admin	Envoyé	
<input type="checkbox"/>	07/06/2022 18:07:48	Société 1 Facture (Ref FC-2022-00044)	admin <david.dmartin35@gmail.com>	David M	admin	Échec de l'envoi	<b>C</b>

Puis en cliquant sur l'icone Envoyer (icone en forme d'avion en papier):

💡 A Savoir: Les courriels envoyés ne sont listés dans ce menu que si la fonction de suppression automatique n'est pas cochée au niveau du modèle d'email :



## Devis/commande - Envoyer par email

S'applique à Bon de commande

Contenu Configuration de courriels Paramètres avancés Générateur de placeholder dynamique

Langue	<code>\${object.partner_id.lang}</code>
Serveur de courriel	
Suppression automatique	<input type="checkbox"/>
Rapport facultatif à imprimer et à joindre	Devis / Commande
Nom du fichier du rapport	<code>\${(object.name or "").replace("/", "_")}\${object.state == 'draft' and '_devis' or ''}</code>